



# **Informationsveranstaltung Abschlussprüfung**

**Olten, 23. September 2019**

**Dominik Studer (QSK, Ressort Abschlussprüfung)**



# Themen

- **Informationen Abschlussprüfungen**
  - Termine / Durchführungsort
  - Abläufe / Administration
  - Rahmenbedingungen / Regeln
  - Rechte und Pflichten als Kandidatin / Kandidat
- **Bewertung / Benotung der Arbeiten**
  - Bestehensnorm / Bewertungsraster
  - Laborbesuche / Erwartungen / Bewertungskriterien
- **Verschiedenes / Fragen**



## Terminplan

Termine	Wer	Was
Jun 19	QSK	Ausschreibung/Publikation mit Angabe der Rahmenbedingungen p Homepage wblb
bis 31.08.2019	Kandidaten	Eingang der Anmeldungen inkl. Disposition und aller Modulzertifikate im QSK-Sekretariat
23.09.2019 19.00 Uhr	Kandidaten	Informationsveranstaltung; Bahnhof Olten
30.09.2019	QSK	Zulassungsentscheide mit Vorbehalten wenn nötig
bis 30.09.2019	Kandidaten	Rücktrittsentscheid
Okt 19	Kandidaten	Einzahlung Prüfungsgebühr
Okt 19	Kandidaten	Ausstandsbegehren / Ablehnung der Experten (schriftlich an QSK)
01.11.2019	Kandidaten	Beginn Diplomarbeit (Prüfungsteil 1)
31.01.2020	Kandidaten	Einreichung der Diplomarbeit (an Experten und QSK)
28.02.2020	Kandidaten Experten / QSK	Prüfungsteil 2 (Präsentation und Fachgespräch) aprentas, Muttenz
17.03.2020	Prüfungsko	Sitzung Prüfungskommission
bis 31.03.2020	Prüfungsko	Bekanntgabe der Resultate



# Wichtige Informationen

- **Termin Schlussprüfung**
  - Freitag, 28. Februar 2020
  - Aprentas, Muttenz
- **Prüfungsort, Prüfungszeiten und Termin sind verbindlich**
- **Modulbestätigungen / Bezahlung der Prüfungsgebühr**
  - Ohne vollständige Modulbestätigungen keine Zulassung Prüfungsteil 2
  - Bezahlung fristgerecht bis 31.10.2019
  - Sie erhalten vorgängig keine Zahlungsaufforderung (Rechnung)
- **Termin Diplomfeier**
  - Samstag, 16. Mai 2020, Hotel Astoria, Olten



# Allgemeine Informationen

- **Adressänderungen / Mutationen**
  - **Meldung an QSK-Sekretariat**
    - Sekretariat QSK WBLB, c/o Irma Studer, Obere Gasse 2, 4622 Egerkingen;  
[qsk@wblb.ch](mailto:qsk@wblb.ch)
    - 062 398 10 21
- **Fragen zur Diplomprüfung**
  - [dominik.studer@dbk.so.ch](mailto:dominik.studer@dbk.so.ch)
  - 079 730 94 95
- **Gesuche um Verschiebungen / Fristverlängerung etc.**
  - **Schriftlich an**
    - Gebhard Hug, Präsident QSK, BASF Schweiz AG, K-147.P.10, 4002 Basel  
Tel. 061 636 48 58, Fax. 061 636 41 71, [gebhard.hug@basf.com](mailto:gebhard.hug@basf.com)
    - [www.wblb.ch](http://www.wblb.ch)



# Subjektorientierte Subventionierung

- **Maximale Kostenbeteiligung**
  - 50% der anrechenbaren Kursgebühren
  - maximal CHF 10'500.-
- **Informationen:**
  - <https://www.sbf.admin.ch/sbf/de/home/bildung/hbb/bundesbeitraege/absolvierende.html>
  - **Vorgehen:**
    - Registrierung über Onlineportal
    - Rechnungen und Zahlungsbestätigungen einscannen
    - Prüfungsverfügung hochladen



# Rahmenbedingungen Abschlussprüfung

- **Ziel**
  - **Mit der Abschlussprüfung zeigt die Kandidatin / der Kandidat die Fähigkeit ein Fachthema eigenständig zu bearbeiten und formell sauber darzustellen**
- **Weisungen**
- **Umfang / Zeitrahmen / Abgabetermin**
  - **20 – 50 Textseiten (ohne Anhang)**
  - **ca. 160 Stunden, 3 Monate (01. November 2019 bis 31. Januar 2020)**
    - 80 «praktisch», 80 «theoretisch»
  - **Abgabetermin Diplomarbeit: 31. Januar 2020**
    - 3 gebundene Exemplare:
      - 1 Exemplar an das QSK-Sekretariat
        - » Zusätzlich pdf-Datei an Sekretariat
      - Je 1 Exemplar an beide Experten



# Rahmenbedingungen Abschlussprüfung

- **Aufbau Dokumentation (individuell)**
  - Titelblatt
  - Zusammenfassung (Prüfungssprache und Englisch)
  - Inhalt, Einleitung
  - Zielsetzung / Zielerreichung
  - Experimenteller Teil, Methoden und Ergebnisse, Diskussion
  - Literaturverzeichnis
  - Anhang
- **Präsentation / Fachgespräch**
  - Je 30 Minuten
  - Fachgespräch: Fokus auf Dokumentation und beinhaltende Themen (inkl. Grundlagen)





# Rechte der ExpertInnen

- **Themenwahl / Umfang der Arbeit / 1. Kontakt**
  - **grundlegende Beurteilung der Dispositionen durch QSK**
    - gemäss Prüfungsordnung und Wegleitung
  - **detaillierte Besprechung mit Kandidaten, Einflussnahme durch ExpertInnen auf Disposition/Arbeit (=Qualitätssicherung)**
    - Formular 1. Kontakt / Verbindlichkeit
    - Ergänzungen / Streichungen / Überarbeitung der Disposition
    - Vorgaben / Bedingungen
      - Möglichst praxisbezogen
      - Noch nicht bearbeitet
      - Signifikanten Praktikumsanteil (Ausnahmen möglich)
      - Interesse und Nutzen für den Arbeitgeber
      - Kandidat ist dafür verantwortlich, abzuklären, inwieweit er die Ressourcen (Zeit, Infrastruktur,...) zur Verfügung stellen kann
  - Definitiver Titel der Arbeit



# Rechte / Pflichten der Kandidierenden

- **Vor der Abschlussprüfung**
  - Vorbesprechung mit den Experten (1. Kontakt)
  - Ev. weitere Überarbeitung der Disposition immer in Absprache mit den Experten
  
- **Während der Abschlussprüfung**
  - Expertenteam hilft ihnen: Fragen / Kontaktstelle
  - Alle Änderungen in Absprache mit den Experten
  - 2 ExpertInnen bewerten gemeinsam
    - Schriftliches Festhalten der Bemerkungen/Kriterien
  - Besuch am Arbeitsplatz (mind. 1 Mal)
  - Prüfungszeiten einhalten



# Bewertung der Arbeiten

- **Bewertungsformulare / Bewertungskriterien**
  - Homepage wblb, <http://www.wblb.ch/>
  - Achten Sie auf Vollständigkeit Ihrer Arbeit, Unterlagen
- **Laborbesuche**
  - **Erwartungen**
    - Besprechung zum Stand der Arbeit
    - Welche Erwartungen hätten Sie?
- **Diplomarbeit / Präsentation / Fachgespräch**
  - Rahmenbedingungen einhalten
  - Fachgespräch: vertiefte Kenntnisse erforderlich im «Spezialthema» und bei den Grundlagenkenntnissen



# Benotung / Bestehensnorm

- **Prüfungsteile**

		Gewichtung
–	<b>1. Diplomarbeit</b>	2
–	<b>2. Präsentation und Fachgespräch</b>	1
•	Je 30 Minuten	
•	Bewertung Prüfungsteil 2	Gewichtung
–	Präsentation	1
–	Fachgespräch	3
  
- **Bestehensnorm**
  - **Beide Prüfungsteile mindestens 4.0**



# Verschiedenes / Fragen

